



Hải phòng, ngày 01 tháng 01 năm 2014

QUI ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG BẢO HỘ LAO ĐỘNG BẮT BUỘC

(Trong quản lý, mua sắm, cấp phát và sử dụng tại Công ty)

1. Định nghĩa

Trang thiết bị bảo hộ lao động (BHLĐ) là những dụng cụ, phương tiện cần thiết mà người lao động phải được trang bị để sử dụng trong khi làm việc hoặc thực hiện nhiệm vụ trong điều kiện có các yếu tố nguy hiểm (cháy, nổ, phóng xạ, dễ gặp tai nạn...), độc hại nhằm bảo vệ người lao động, gồm: quần áo, giày/ ủng, mũ, kính, khẩu trang, mặt nạ, găng tay, bít tai chống ồn, dây an toàn, phao an toàn; lưới an toàn, dây cứu sinh, bộ đàm, thiết bị đo nồng độ khí độc, thiết bị thông gió, thiết bị hỗ trợ hô hấp, bình chữa cháy, biển hiệu an toàn, ...

2. Mục đích

- Thiết lập môi trường làm việc an toàn để bảo vệ nguồn lực là lương tâm và trách nhiệm của tất cả mọi người trong Công ty TNHH TM Song Thắng. Trong đó, trách nhiệm cao nhất thuộc về một lãnh đạo cao cấp được giao nhiệm vụ đặc trách về công tác an toàn lao động.
- Nhận biết và kiểm soát chặt chẽ mọi nguy cơ gây mất an toàn lao động là mục tiêu hàng đầu.
- Mọi hành động quản lý rủi ro và xử lý rủi ro đều hướng đến mục đích tạo sự yên tâm và tăng cường sự thoả mãn cho Người lao động khi làm việc tại Công ty.
- Kiểm tra và cung ứng tài chính để duy trì có Hiệu lực và Hiệu quả của Chính sách an toàn là việc làm thường xuyên, liên tục.
- Chính sách an toàn và qui định này sẽ được quán triệt đến mọi người lao động trong Công ty để mỗi người lao động trở thành một An toàn viên.

3. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với tất cả nhân sự làm việc tại Công ty, trong đó bao gồm cả các đối tượng là người lao động hợp đồng thời vụ, người thử việc, khách hàng, đối tác đến Công ty.

4. Yêu cầu bắt buộc về sử dụng Bảo hộ lao động.

4.1- Trang bị bảo hộ cá nhân.

Tất cả các nhân sự làm việc theo chức năng như : Nhân viên kỹ thuật-bảo trì, lái xe, phụ xe, bắt buộc phải được trang bị 6 (sáu) thiết bị bảo hộ cá nhân sau, trước khi làm việc:

- Giày bảo hộ lao động có lót tôn phần mũi giày, đế chống trơn trượt.
- Quần áo bảo hộ lao động theo mẫu của Công ty, có gắn biểu tượng (logo) của Công ty.
- Kính trắng bảo hộ lao động.
- Găng tay (đối với thợ hàn phải sử dụng găng tay chuyên dụng cho thợ hàn).
- Khẩu trang.
- Mũ nhựa cứng bảo hộ lao động .

4.2- Yêu cầu bắt buộc đối với người lao động khi làm các công việc cụ thể.

Ngoài các phương tiện bảo vệ cá nhân như mục 4.1, người lao động phải sử dụng các trang thiết bị bảo hộ lao động theo đặc thù của từng công việc như dưới đây:

TT	Tên công việc	Loại phương tiện bảo hộ lao động	Ghi chú
1	Làm việc trên cao	Dây an toàn	Cao trên 2m Trang bị chung
2	Tiếp xúc với thiết bị chạy điện.	Tiếp đất an toàn chống điện áp bước.	Trang bị chung.
3	Hàn	Mặt nạ hàn. Bình chữa cháy.	Gắn trên mũ BHLĐ Trang bị chung
4	Sửa chữa điện	Găng tay cao su Üng cách điện. Bút thử điện. Đồng hồ vạn năng.	Trang bị chung
5	Sửa chữa cơ khí	Găng tay. Kính BHLĐ. Khẩu trang.	
6	Bốc xếp thủ công	Nhu mục 4.1	Trang bị chung

5. Chế độ cấp phát Bảo hộ lao động

5.1- Thời gian cấp các phương tiện, dụng cụ bảo hộ lao động cơ bản.

- Thời gian sử dụng được tính là thời gian làm việc liên tục hoặc cộng dồn trong điều kiện người lao động làm công việc như quy định tại mục 4.2. Thời điểm xác định thời hạn sử dụng trang thiết bị BHLĐ cá nhân được tính bắt đầu từ khi hợp đồng lao động có hiệu lực.

- Bảng hướng dẫn chế độ cấp phát như sau :

TT	Tên phương tiện dụng cụ bảo hộ lao động	Số lượng	Đơn vị	Thời gian (tháng)	Ghi chú
1	Quần áo BHLĐ				
1.1	- Đối với trường hợp làm việc liên tục	02	Bộ	12	Tháng làm việc
1.2	- Đối với trường hợp làm việc tại thời, thời vụ	01	Bộ		Sẽ thu hồi lại khi hoàn thành xong công việc
2	Mũ nhựa cứng BHLĐ				
2.1	- Đối với trường hợp làm việc liên tục	01	Bộ	12	Tháng làm việc

2.2	- Đối với trường hợp làm việc tại thời, thời vụ	01	Bộ	Sẽ thu hồi lại khi hoàn thành xong công việc
3 Giày da BHLĐ				
3.1	- Đối với trường hợp làm việc liên tục	01	Đôi	12 Tháng làm việc
3.2	- Đối với trường hợp làm việc tại thời, thời vụ	01	Đôi	Sẽ thu hồi lại khi hoàn thành xong công việc
4 Găng tay bạt/sợi				
4.1	- Đối với công việc bình thường	01	Đôi	01 Tháng làm việc
4.2	- Đối với công việc nặng nhọc	02	Đôi	01 Tháng làm việc
5 Găng tay da hàn điện				
6 Khẩu trang		01	Cái	01 Tháng làm việc
7 Kính BHLĐ		01	Cái	04 Tháng làm việc
8 Dây an toàn				Sử dụng chung
9 Bịt tai chống ồn				Sử dụng chung
10 Mặt nạ hàn				Sử dụng chung
11 Găng tay cách điện				Sử dụng chung
12 Ủng cách điện				Sử dụng chung
13 Biển hiệu an toàn , Cọc báo an toàn, thang nhôm				Sử dụng chung

5.2- Các quy định khác.

- Những người bị mất hoặc cần cấp bảo hộ lao động ngắn hơn thời gian quy định tại mục 5.1 vẫn được cấp khi có sự đồng ý của cán bộ quản lý trực tiếp.
- Trong trường hợp các phương tiện bảo vệ cá nhân bị hỏng (trước thời hạn quy định tại mục 5.1) mà không do lỗi của người lao động (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị và cán bộ phụ trách an toàn của đơn vị) thì người lao động được cấp lại.

6. Sử dụng và bảo quản Bảo hộ lao động

- Trong trường hợp các công việc chưa có trong danh mục, mà xét thấy có yếu tố nguy hiểm, độc hại, không đảm bảo an toàn cho người lao động thì được phép tạm thời trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân cho phù hợp với công việc đó, nhưng phải báo cáo ngay về phòng Quản lý An toàn và người Phụ trách an toàn để bổ sung vào bản danh mục.
- Người phụ trách an toàn phải tổ chức hướng dẫn người lao động sử dụng thành thạo các phương tiện bảo vệ cá nhân thích hợp trước khi cấp phát và phải kiểm tra chặt chẽ việc sử dụng.
- Các phương tiện bảo vệ cá nhân chuyên dùng có yêu cầu kỹ thuật cao như: dây an toàn, găng tay cách điện, ủng cách điện,... phải được kiểm tra để đảm bảo chất lượng, cụ thể:

- Các phương tiện, dụng cụ bảo hộ lao động sử dụng ở những nơi dơ bẩn, dễ gây nhiễm độc, nhiễm trùng, nhiễm phóng xạ thì sau khi sử dụng phải có các biện pháp khử độc, khử trùng, tẩy xạ bảo đảm tiêu chuẩn vệ sinh và phải định kỳ kiểm tra.
- Người lao động khi được trang bị phương tiện bảo hộ lao động thì bắt buộc phải sử dụng phương tiện đó theo đúng quy định trong khi làm việc, không được sử dụng vào mục đích riêng.
- Người lao động khi được trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân phải có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn tốt các phương tiện, dụng cụ bảo hộ lao động được cấp phát. Nếu làm mất, hoặc hư hỏng mà không có lý do chính đáng thì phải bồi thường theo quy định. Khi hết thời hạn sử dụng hoặc chuyển làm công việc khác thì người lao động phải trả lại những phương tiện, dụng cụ đã được cấp phát.
- Người phụ trách trực tiếp phải tổ chức bố trí nơi cất giữ, bảo quản phương tiện, dụng cụ bảo hộ lao động theo hướng dẫn của người phụ trách an toàn và nhà sản xuất, chế tạo.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Đối với phòng An toàn và Người phụ trách An toàn

- Là đơn vị tham mưu, giúp việc cho Giám đốc Công ty về việc quản lý công tác cấp phát, mua sắm và sử dụng thiết bị BHLĐ.
- Tất cả các trang thiết bị BHLĐ mua về (đối với bảo hộ cá nhân được mua theo lô) hoặc không còn nhu cầu sử dụng nhất thiết phải nhập kho Công ty có xác nhận của Người phụ trách An toàn
- Căn cứ vào danh sách đơn vị đề nghị cấp các phương tiện, dụng cụ bảo hộ lao động đã được xác nhận, tiến hành cấp phát theo đúng chủng loại, đúng chất lượng, số lượng và thời gian. Trường hợp các phương tiện, dụng cụ nói trên không có sẵn thì lập đề nghị trình Giám đốc để mua cấp.
- Phòng An toàn lập sổ theo dõi và thống kê các phương tiện, dụng cụ bảo hộ lao động cấp phát cho các cá nhân.
- Phòng An toàn kiểm tra, giám sát việc sử dụng, cấp phát tài sản bảo hộ lao động trong toàn Công ty. Đề nghị kỷ luật cá nhân, tập thể thực hiện không tốt quy định; đề nghị khen thưởng cá nhân, tập thể thực hiện tốt.

7.2. Đối với phòng Tổ chức hành chính

- Lập danh sách người được cấp phát BHLD theo hướng dẫn ở trên mục 4 và 5

7.3. Đối với phòng Kế toán.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời kinh phí để phục vụ việc mua cấp các tài sản bảo hộ lao động.

Những qui định trên sẽ được chịu trách nhiệm thực hiện bởi Công ty Song Thắng.

Giám đốc phê duyệt :



Vũ Song Hưng

Phụ trách An toàn :

Phùng Mạnh Thắng

